

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "Волгоградский
областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными
заболеваниями", Волгоград
(ГБУЗ "ВО ЦПБ СПИД и ИЗ")

ПРИКАЗ

28.04.2024

№ *60*

Волгоград

О назначении ответственных лиц по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения предпраздничных, праздничных и выходных дней с 27 апреля 2024 года по 01 мая 2024 года,
с 08 мая 2024 по 12 мая 2024

Во исполнение приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 09 апреля 2024 г. № 893 "О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 27 апреля 2024 г. по 01 мая 2024 г., с 08 мая 2024 г. по 12 мая 2024 г.", в целях оперативного решения вопросов по организации и оказанию медицинской помощи населению Волгоградской области в случае возникновения чрезвычайных и нестандартных ситуаций, повышения безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения, сохранения его устойчивого функционирования в период предпраздничных, праздничных и выходных дней в период с 27 апреля 2024 года по 01 мая 2024 года, с 08 мая 2024 по 12 мая 2024, и с личного согласия сотрудников ГБУЗ "ВО ЦПБ СПИД и ИЗ",

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать круглосуточное дежурство, и назначить ответственных дежурных из числа сотрудников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Волгоград:

27.04.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 28.04.2024 - Базылева Александра Викторовича, начальника хозяйственного отдела, контактные данные: 8-902-090-27-77;

28.04.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 29.04.2024 - Малюженко Игоря Владимировича, заместителя главного врача по медицинской части, контактные данные: 8-905-335-48-79

29.04.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 30.04.2024 - Стрыгина Андрея Валерьевича, заведующего клинико-диагностической лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики, контактные данные: 8-905-330-00-24;

30.04.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 01.05.2024 - Эркикянца Артема Олеговича, заведующего отделением эпидемиологии и профилактики ВИЧ-инфекции - врача-эпидемиолога, контактные данные: 8-988-975-75-18;

01.05.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 02.05.2024 - Базылева Александра Викторовича, начальника хозяйственного отдела, контактные данные: 8-902-090-27-77;

08.05.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 09.05.2024 - Стрыгина Андрея Валерьевича, заведующего клинико-диагностической лабораторией – врача клинической лабораторной диагностики, контактные данные: 8-905-330-00-24;

09.05.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 10.05.2024 - Эркикянца Артема Олеговича, заведующего отделением эпидемиологии и профилактики ВИЧ-инфекции - врача-эпидемиолога, контактные данные: 8-988-975-75-18;

10.05.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 11.05.2024 - Малюженко Игоря Владимировича, заместителя главного врача по медицинской части, контактные данные: 8-905-335-48-79;

11.05.2024 с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. 12.05.2024 - Морозову Наталью Александровну, заведующего амбулаторно-поликлинического отделения – врача-инфекциониста, контактные данные: 8-909-383-97-85;

2. Обеспечить взаимодействие дежурных администраторов с оперативным дежурным центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Клиническая станция скорой медицинской помощи" с целью оперативного решения вопросов организации оказания медицинской помощи;

3. Руководителям структурных подразделений учреждения на время дежурства обеспечить:

3.1. обеспечить незамедлительную передачу информации о всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или оперативному дежурному центра медицины катастроф ГБУЗ "КССМП" по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38;

3.2. в случае получения информации об угрозах осуществления террористического акта или иной экстремистской деятельности

незамедлительное информирование оперативных служб подразделений ГУ МВД России по Волгоградской области, УФСБ России по Волгоградской области по территориальной принадлежности, в экстренных случаях - дежурную службу УФСБ России по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10;

4. Начальнику хозяйственного отдела Базылеву А.В. обеспечить:

4.1. проведение в срок до 24.04.2024 инструктажей сотрудников, дежурных администраторов, привлекаемых к дежурствам в указанный период, сотрудников охранных структур, а также внеплановых проверок, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и четкое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

4.2. обеспечить обязательный ежедневный обход и осмотр дежурными администраторами, сотрудниками охранных структур территории и служебных помещений медицинских организаций, входов в чердачные и подвальные помещения;

4.3. обеспечить максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса медицинских организаций, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима;

4.4. обеспечить недопущение нахождения на территории посторонних транспортных средств и лиц, проведения на территории и в помещениях медицинских организаций фото-, видео съёмки посторонними лицами. При обнаружении на территории медицинских организаций или вблизи ее бесхозного автотранспорта - немедленное информирование подразделений ГУ МВД России по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации;

4.5. обеспечить контроль целевого использования арендуемых помещений, соблюдение арендаторами условий договоров, пропускного режима и режима работы;

4.6. обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях;

4.7. обеспечить уточнение порядка обмена информацией и взаимодействия дежурного персонала медицинских организаций с оперативными службами муниципальных районов, территориальными подразделениями ГУ МВД России по Волгоградской области и ГУ МЧС

России по Волгоградской области и их беспрепятственный доступ на территорию и служебные помещения в случае необходимости;

5. Привлечь к работе с 27.04.2024 г. по 01.05.2024, с 08.05.2024 по 12.05.2024, следующих сотрудников учреждения:

28 апреля 2024 года

Попову И.В. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Аринину Е.Н. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Кузнецову Н.А. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

29 апреля 2024 года

Шишпаренок Е.С. – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории по основному месту работы с 8.00 до 13.00

Лебедеву Т.И. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Титову Ю.В. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Кузнецову Н.А. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

30 апреля 2024 года

Слесаренко А.А. – врача клинической лабораторной диагностики клинико-диагностической лаборатории по основному месту работы с 8.00 до 13.00

Чиркову Н.А. - санитарку амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Лебедеву Т.И. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Титову Ю.В. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

01 мая 2024 года

Гусихину И.В. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Аринину Е.Н. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Истомину Л.В. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

09 мая 2024 года

Лебедеву Т.И. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Титову Ю.В. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Степанченко Г.В. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

10 мая 2024 года

Плаксину М.В. – врача клинической лабораторной диагностики клинко-диагностической лаборатории по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Чиркову Н.А. - санитарку амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Грунцеву Н.А. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Двужилову А.И. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

11 мая 2024 года

Астафьеву Г.С. – фельдшера-лаборанта клинко-диагностической лаборатории по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Гусихину И.В. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Аринину Е.Н. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Степанченко Г.В. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

12 мая 2024 года

Гусихину И.В. - медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Аринину Е.Н. - врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы с 08.00 до 13.00

Истомину Л.В. – уборщика служебных помещений хозяйственного отдела с 08.00 до 13.00

7. Специалисту по кадрам:

7.1. привлечь к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников учреждения с их письменного согласия согласно графику (приложение к настоящему приказу) ознакомить вышеперечисленных сотрудников с привлечением их к работе.

7.2. уведомить председателя профкома Безрукову Н.И. о выходе на работу сотрудников в выходной день.

8. Председателю профкома Безруковой Н. И. согласовать выход на работу сотрудников в выходной день.

9. И.о. главного бухгалтера Липченко Т.В. произвести оплату работникам за работу в выходной день в двойном размере, согласно ст. 153 ТК РФ за фактически отработанное время за счет средств субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с приложением № 1.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.А. Козырев

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета



Н.И. Безрукова