

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ  
СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ", ВОЛГОГРАД

23.12.2022

**ПРИКАЗ**

№ 126

Волгоград

О работе в выходные и праздничные дни  
в период с 31 декабря 2022 года по 09 января 2023 года

Во исполнение приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 19 декабря 2022 г. № 3735 "Об организации медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 30 декабря 2022 г. по 9 января 2023 г.", в целях повышения готовности системы здравоохранения к оказанию медицинской помощи и оперативному реагированию на возможные чрезвычайные и нештатные ситуации в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 30 декабря 2022 г. по 9 января 2023 г и с личного согласия сотрудников ГБУЗ "ВО ЦПБ СПИД и ИЗ",  
п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к работе с 31.12.2022 г. по 09.01.2023 г., следующих сотрудников учреждения:

**1.1. Передуну А.И.** – врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы:

- 31.12.2022 г. с 08.00 до 11.36

- 03.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 04.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.2. Лебедеву Т.И.** – медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения:

- 31.12.2022 г. с 08.00 до 11.36

- 02.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 04.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 06.01.2023 г. с 08.00 до 11.36;

- 07.01.2023 г. с 08.00 до 11.36;

**1.3. Гармаш А.В.** – медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения:

- 01.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 03.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 08.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.4. Морозову Н.А.** – заведующего амбулаторно – поликлинического отделения – врач – инфекционист

- 02.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.5. Аринину Е.Н.** – врача-инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы:

- 05.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 06.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.6. Титову Ю.В.** – врача -инфекциониста амбулаторно – поликлинического отделения по основному месту работы:

- 07.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 08.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.7. Можевитину М.Г.**– медицинскую сестру амбулаторно – поликлинического отделения:

- 05.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.8. Кумейко Е.Б.** – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории:

- 03.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.9. Шойхет С.М.** – биолога клинико-диагностической лаборатории:

- 04.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.10. Астафьеву Г.С.** – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории:

- 05.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

- 06.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.11. Чиркову Н.А.** – санитары клинико – диагностической лаборатории:

- 04.01.2023 г. с 08.00 до 11.36

**1.12. Гринько Л.С.** – уборщика служебных помещений:

- 02.01.2023 с 08.00 до 12.00

**1.13. Степанченко Г.Л.** – уборщика служебных помещений:

- 04.01.2023 с 08.00 до 12.00

**1.14. Истомину Л.В.** – уборщика служебных помещений:

- 06.01.2023 с 08.00 до 12.00

**1.15. Мальсунову О.Б.** – экономиста I категории:

- 05.01.2023 с 08.00 до 16.30.

**1.15. Базылева А.В.** – начальника хозяйственного отдела:

- 04.01.2023 с 08.00 до 16.30; - 05.01.2023 с 08.00 до 16.30

Привлечение персонала клинико-диагностической лаборатории для проведения ПЦР-диагностики на выявление COVID-19 будет производиться по мере поступления биологического материала.

3. Специалисту по кадрам Панфиловой Н.А.:

3.1. привлечь к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников учреждения с их письменного согласия согласно графику (приложение к настоящему приказу) ознакомить вышеперечисленных сотрудников с привлечением их к работе с 31.12.2022г. по 09.01.2023 г.

3.2. уведомить председателя профкома Безрукову Н.И. о выходе на работу сотрудников в выходной день.

4. Председателю профкома Безруковой Н. И. согласовать выход на работу сотрудников в выходной день.

5. Главному бухгалтеру Гудалиной Н.А. произвести оплату работникам за работу в выходной день:

5.1. в двойном размере, согласно ст. 153 ТК РФ за фактически отработанное время за счет средств субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с приложение № 1.

5.2. в одинарном размере, за фактически отработанное время за счет средств субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания и (по желанию работника) с предоставлением другого дня отдыха (день отдыха оплате не подлежит) (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.В. Малюженко